[ ]  Proceso de acreditación inicial.

[ ]  Ampliación del alcance de la acreditación.

[ ]  Reducción del alcance de la acreditación.

[ ]  Renovación (Reevaluación) de la acreditación.

[ ]  Cambios o modificaciones (Domicilio o instalaciones, Razón social, Director Técnico y/o substituto, Documentación, entre otros).

Identificación: [ ]  Persona Natural. [ ]  Personería Jurídica. [ ]  Entidad Gubernamental.

Nombre del OEC, Cédula o RUC, Domicilio, Ley o Inscripción de Registro Público:

     .

Me comprometo a:

1. Cumplir de manera continua con los requisitos de la acreditación para el alcance solicitado, incluyendo acuerdos para adaptarnos a los cambios en los requisitos de acreditación.
2. Cooperar según sea necesario, para permitir al CNA de Panamá, verificar el cumplimiento de los requisitos de acreditación.
3. Proporcionar acceso al personal, ubicaciones, información, documentos y registros del Laboratorio, según sea necesario para verificar el cumplimiento de los requisitos de acreditación.
4. Cumplir con todos los gastos del proceso de acreditación, acordando las testificaciones y coordinando las evaluaciones correspondientes que solicite el CNA, independientemente de que se me otorgue o no la acreditación, cumpliendo con las tarifas determinadas por el CNA de Panamá.
5. Disponer cuando corresponda, de acuerdos legalmente ejecutables con mis clientes cuando se requiera proporcionar acceso a representantes del CNA de Panamá, para evaluar el desempeño del Laboratorio en el sitio o instalaciones del cliente.
6. Declarar estar acreditado sólo con respecto al alcance que se me ha otorgado hasta que se me haya concedido la acreditación mediante la publicación de la resolución en Gaceta Oficial.
7. Cumplir con los documentos internos establecidos por el CNA de Panamá.
8. Informar al CNA de Panamá sin demora alguna sobre cambios o modificaciones significativas pertinentes al Laboratorio, o al alcance solicitado.
9. Colaborar en la investigación y resolución de cualquier queja que se le interponga al Laboratorio.
10. Implementar los requisitos en todas sus partes en cumplimiento de la Norma DGNTI-COPANIT ISO/IEC 17025 (versión vigente).

Documentos adjuntos:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]   | Copia de documentación de identidad personal del representante legal (cédula o pasaporte), debidamente autenticado ante notario y en caso de que sea pasaporte debidamente apostillado ante la Oficina Consular del Ministerio de Relaciones Exteriores y si se encuentra en otro idioma que no sea el español, debidamente traducido por un Traductor Público Autorizado. |
| [ ]   | Cuestionario previo de evaluación. |
| [ ]   | Anexos de la solicitud de acreditación.  |
| [ ]  | USB con la solicitud de acreditación y los anexos correspondientes a la solicitud. |

Nombre del Representante Legal:     .

Cédula o pasaporte:     .

Firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Panamá,      de       de      .

***Nota: Toda información proporcionada por el solicitante es tratada para todos los efectos como CONFIDENCIAL.***

Solicito la acreditación ante el **CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE PANAMÁ (CNA),** conforme a los criterios recogidos en el documento CNA-CRI-01: Criterios de Acreditación Laboratorios de Ensayos y Calibración, según la Norma DGNTI-COPANIT ISO/IEC 17025 (versión vigente), para la realización de los siguientes ensayos:

Ensayos: **(Ver instrucción N.º 1)**

.

Responsable de los informes de ensayos: **(Ver instrucción N.º 2)**

.

Marcar con una X la actividad a la cual pertenece el Laboratorio: **(Ver instrucción N.º 3)**

[ ]  Primera parte.

[ ]  Segunda parte.

[ ]  Tercera parte.

Marcar con una X el tipo de laboratorio al cual pertenecen los ensayos a acreditar: **(Ver instrucción N.º 4)**

[ ]  Laboratorio permanente.

[ ]  Laboratorio temporal.

[ ]  Laboratorio móvil.

**INSTRUCCIONES PARA LA DEFINICIÓN DEL ALCANCE DE ACREDITACIÓN**

 **EN LABORATORIOS DE ENSAYOS**

El alcance de acreditación es una parte fundamental de la solicitud de acreditación ya que constituye finalmente el anexo técnico que acompaña al *“Certificado de Acreditación”*, una vez que se le haya otorgado la acreditación. El alcance de acreditación debe quedar perfectamente definido antes de llevar a cabo el proceso de acreditación, por lo tanto, es muy importante que se complete de forma clara y precisa el formato adjunto.

Estas instrucciones se han elaborado con el objetivo de facilitar la tarea tanto de los Laboratorios en su cumplimiento, como del equipo evaluador en la evaluación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Instrucción** |
| **N.º 1** | Indicar de forma genérica el alcance de acreditación (por ejemplo: Ensayos químicos de aceros, ensayos de hidrocarburos, ensayos de concreto, ensayos bioquímicos, entre otros). |
| **N.º 2** | Citar el(los) nombre(s) del (de los) responsable(s) técnico(s) del Laboratorio(inciso 4.4 del cuestionario previo de evaluación). |
| **N.º 3** | Indicar a qué actividad del Laboratorio le corresponden los ensayos teniendo en cuenta las siguientes definiciones:* *Primera Parte***:** Actividad de evaluación de la conformidad que lleva a cabo la persona o la organización que provee el objeto.
* *Segunda Parte***:** Actividad de evaluación de la conformidad que lleva a cabo una persona u organismo que tiene interés como usuario en el objeto.
* *Tercera Parte***:** Actividad de evaluación de la conformidad que lleva a cabo una persona u organismo que es independiente de la persona u organización que provee el objeto y también de los intereses del usuario en dicho objeto.
 |
| **N.º 4** | Indicar a qué tipo de laboratorio pertenecen los ensayos para los que se solicita la acreditación:* *Laboratorio permanente:* Laboratorio instalado en un lugar fijo durante un período que es superior a tres años.
* *Laboratorio temporal:* Laboratorio instalado en un área destinada a este fin durante un período que se supone inferior a tres años.
* *Laboratorio móvil:* Laboratorio instalado en un vehículo, o Laboratorio de Ensayos portátil plenamente equipado.
 |
| **N.º 5** | Debe hacer referencia al producto o material a ensayar, definiéndolo de forma precisa, teniendo en cuenta el campo de aplicación de la norma o especificación del ensayo, como también, indicar todos los ensayos referidos a un producto de forma consecutiva. |
| **N.º 6** | Indicar los parámetros a determinar y las técnicas o métodos de ensayo, si en la norma incluye varios ensayos y el Laboratorio no desea solicitar la acreditación para su totalidad, se debe especificar claramente qué ensayos (incluyendo la referencia del apartado de la norma en que se citen) están incluidos en el alcance solicitado.El Laboratorio debe especificar exactamente sus rangos o capacidades de ensayo cuando sean distintos de los establecidos en la norma de ensayo que se solicita. Si el Laboratorio trabaja con procedimientos internos no públicos, se debe indicar el(los) rango(s) de medidas. |
| **N.º 7** | Las normas incluidas en el alcance deben ser las que realmente se aplican. En caso de que el Laboratorio desee la acreditación para un proyecto de norma, éste debe estar debidamente documentado y evaluado. En el caso de utilizar reglamentos, deben ser los que se encuentren vigentes.Los reglamentos oficiales, ministeriales, municipales, etc., no siempre constituyen en sí un método de ensayo. En estos casos, debe figurar además en el alcance, la referencia a la norma de ensayo y/o métodos necesarios para la aplicación.Los ensayos para los que un Laboratorio solicita acreditación pueden, en ocasiones, estar referenciados en normas de especificación de producto. En este caso debe hacerse para la norma que describa el método de ensayo utilizado y no para la norma de especificación. |

**CUESTIONARIO PREVIO DE EVALUACIÓN**

**GENERALIDADES**

* El formulario vigente de este documento se encuentra en la página web del CNA. [www.cna.gob.pa](http://www.cna.gob.pa).
* Esta solicitud debe ser llenada en su totalidad para esto debe adjuntarse “El alcance de la acreditación”, como lo solicita el Anexo N°2.
* De necesitar alguna aclaración sobre las preguntas planteadas en este documento, puede consultar a la Unidad Técnica de Acreditación del CNA.
1. **DATOS DEL LABORARORIO DE ENSAYOS**

**Nombre:       Nro. de RUC**

**Dirección:**

**Sitios virtuales:**

**Ciudad       Corregimiento       Distrito**

**Calle/ Ave.       Edificio       Nro. del local**

**Apartado de correos**  **Zona       Ciudad**

**Teléfono       Fax:       Correo electrónico**

1.1 Indicar la denominación del Laboratorio de la(s) unidad(es) técnica(s) objeto de la acreditación.

1.2 Marcar a cuál o cuáles de las siguientes categorías corresponde el Laboratorio:

[ ]  Pertenece a un particular.

[ ]  Pertenece a una empresa privada.

[ ]  Pertenece a un ente gubernamental o semi gubernamental.

[ ]  Pertenece a una empresa con otras actividades además de las de ensayo.

* ¿Son estas otras su actividad principal? SI [ ]  NO [ ] .

 En caso positivo, favor describirlas:

[ ]  Parte de una institución académica o profesional.

[ ]  Otra categoría. En este caso, favor describirla:

**2. REFERENCIAS, SI ES EL CASO, DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE.**

**Nombre de la organización:**

**Nro. RUC**

**Dirección:**

**Sitios virtuales:**

**Ciudad** **Corregimiento** **Distrito**

**Calle/ Ave.** **Edificio** **Nro. del local**

**Apartado de Correos**  **Zona** **Ciudad**

**Teléfono** **Fax:** **Correo electrónico**

* 1. Adjuntar como **Anexo 1**,ladocumentación justificativa de su Personería Jurídica (Escrituras, Aviso de Operación, Registro Público, etc.); Persona Natural (Inscripción del Municipio, Certificado de la Alcaldía, Aviso de Operación, Paz y Salvo del M.E.F, etc.); o Entidad Gubernamental (Ley, Decreto o Resolución que los crea, etc.).
	2. La designación del representante legal del Laboratorio debe observarse en el documento.

**3. ALCANCE DE ACREDITACIÓN**

3.1 Adjuntar como **Anexo 2**, el alcance detallando el campo de prueba, la relación de métodos de ensayos, que solicita acreditar, ampliar, reducir y renovar (reevaluación) de acuerdo con el siguiente formato de ejemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º  | Producto o material a ensayar | Ensayo | El método incluye muestreo (sí o no) | Realiza muestreo para este Ensayo(sí o no) | Componente o parámetro | Método de ensayo  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2 Modificaciones al alcance en el proceso de renovación (reevaluación).

En el caso que, al solicitar la renovación (reevaluación) de la acreditación, requieran reducir, ampliar o modificar el alcance de la acreditación deben presentar un alcance independiente dentro del **Anexo 2**, señalando con algún distintivo los métodos sujetos de reducción, ampliación o modificación.

* Reducción del alcance: SI [ ]  NO [ ]
* Ampliación del alcance: SI [ ]  NO [ ]
* Modificación del alcance: SI [ ]  NO [ ]

**4. PERSONAL**

4.1 Responsable del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y Apellido | Cargo | Correo electrónico |
|  |  |  |

4.2 Persona de contacto y su reemplazo para gestionar la acreditación. (A la que se le remite todas las comunicaciones del CNA).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y Apellido | Cargo | Correo Electrónico |
|  |  |  |

Reemplazo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y Apellido | Cargo | Correo Electrónico |
|  |  |  |

4.3 Número total de personas al servicio del Laboratorio para el que se solicita la acreditación:

4.4 Adjuntar como **Anexo 16**, un listado del personal del Laboratorio relacionado con el alcance solicitado de acreditación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Nombre | Apellido | Cargo | Relación Contractual | Sustituto |
|  |  |  |  |  |  |

4.5 Adjuntar como **Anexo 22**, los requisitos de competencia del personal junto con las hojas de vida del personal clave.

**5. ORGANIZACIÓN**

5.1 Adjuntar como **Anexo 14**, el organigrama del Laboratorio, y si le aplica el organigrama de la organización superior de la que pertenece.

5.2 Adjuntar como **Anexo 15**, la ubicación del Laboratorio, con los requisitos para las instalaciones del Laboratorio y sus condiciones ambientales genéricas.

**6. EQUIPOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN**

6.1 Adjuntar como **Anexo 8**, una lista de los equipos disponibles junto con su procedimiento para su cuidado, que se utilizan para la realización de los ensayos para los que se solicita la acreditación detallando la siguiente información:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Código de identificación o número de inventario | Equipo (incluya la versión del software y del firmware) | Fabricante | Nro. de serie | Capacidad | Ubicación actual | Método o procedimiento de mantenimiento(Si lo efectúa un tercero indicarlo) | Método o procedimiento de calibración | Período de calibración | Última calibración | Calibrado por: (Empresa) | Material de referencia | ¿Ha sufrido algún daño?Indicarlo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Nota****: Cuando alguno de los ítems solicitados no sea de aplicación, este debe ser justificado.*

6.2 En caso de realizar calibraciones internas incluya como **Anexo 10**,una lista de los patrones que utiliza para las calibraciones internas, con la siguiente información:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Equipo a calibrar | Marca | Nro. deserie | Capacidades de calibración y medición (CCM) | Mensurando o material de referencia | Método o procedimiento de calibración | Rango de medición y/o parámetros adicionales | Incertidumbre de la medición | Última calibración | Periodicidad de calibración | Ensayo en que se utiliza el equipo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.3 ¿El Laboratorio para los ensayos del alcance solicitado utiliza materiales de referencia?

 Sí [ ]  No [ ]

En caso de utilizarlos, adjuntar como **Anexo 11**, una lista de los materiales de referencia disponibles incluyendo la siguiente información:

 T (temperatura), HR (Humedad relativa), P (Presión).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Tipo de Material de Referencia | Descripción | Identificación | Matriz o dispositivo | Propiedades | Fabricante | Vigencia | Condiciones de Preservación |
| **T** | **HR** | **P** | **Luz** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.4 Adjuntar como **Anexo 9**, el programa de calibración junto con su certificado de calibración y demuestre su trazabilidad metrológica.

**7. MÉTODOS DE ENSAYO**

7.1 Adjuntar como **Anexo 6**, los procedimientos técnicos con la documentación del (de los) ensayo(s) para los que solicita la acreditación, (métodos de ensayo o instructivos internos, procedimientos para los ítems de ensayo).

####

7.2 Para las actividades de muestreo relacionadas con los ensayos solicitados debe adjuntar como **Anexo 17**, los procedimientos y plan correspondientes.

7.3 Adjuntar como **Anexo 18**, la evaluación de la incertidumbre de la medición.

7.4 Se debe demostrar el aseguramiento de la validez de los resultados, a través del **Anexo 21**, junto con su procedimiento de validación de métodos.

**8. SISTEMA DE GESTIÓN**

8.1 Adjuntar como **Anexo 3**, los procedimientos de control de los documentos del sistema de gestión, con su respectivo control de registros.

8.2 Adjuntar como **Anexo 4**,el análisis de riesgos a la imparcialidad, el análisis de riesgos de las actividades del Laboratorio con acciones para abordar riesgos y oportunidades de mejora (Incluyendo sus acciones correctivas).

8.3 Adjuntar como **Anexo 7**,una tabla cruzada del cumplimiento de los requisitos de la norma ISO/IEC 17025 (versión vigente), con los documentos que contiene el sistema de gestión del Laboratorio.

8.4 Adjuntar como **Anexo 12**, un listado de las comparaciones de interlaboratorios y/o ensayos de aptitud en las que ha participado el Laboratorio con sus respectivos resultados, incluyendo la siguiente información:

Formato de Ensayos de Aptitud

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Sector de actividad | Campo de prueba | Método de prueba | Matriz ensayada | Organismo organizador | Fecha | Resultado del desempeño (Z score) | Resultado del Ensayo de Aptitud | Características | Personal participante | Criterio de Aceptación | Acción Correctiva | Observación |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Formato de Comparaciones Interlaboratorios

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º | Sector de actividad | Campo de prueba | Método de ensayo o calibración | Matriz ensayada | Organismo organizador | Fecha de entrega del ítem | Modo de entrega del ítem | Resultado del desempeño(Z score) | Resultado del informe | Parámetros | Técnica utilizada | Criterio de Aceptación | Acción Correctiva |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adicionalmente, se debe adjuntar un plan o cronograma de participación en ensayos de aptitud y/o comparaciones de interlaboratorios durante el ciclo de acreditación (3 años).

8.5 Adjuntar como **Anexo 19**, el último informe de auditoría interna realizada con la Norma ISO/IEC 17025 (versión vigente).

8.6 Adjuntar como **Anexo 20**, último informe de revisión por la Alta Dirección del Laboratorio.

8.7 Adjuntar como **Anexo 5**, la documentación del sistema de gestión, incluyendo los siguientes puntos:

|  |  |
| --- | --- |
| * Políticas y objetivos del Laboratorio.
 | * Quejas.
 |
| * Imparcialidad y Confidencialidad.
 | * Trabajos no conformes.
 |
| * Formación, calificación y supervisión del personal.
 | * Control y registro de proveedores.
 |
| * Solicitudes, ofertas y contratos.
* Descripciones de puestos.
 | * Otros documentos relevantes.
 |

**9.** **INFORME DE RESULTADOS**

9.1 Adjuntar como **Anexo 13**,un ejemplo de informe de ensayos. El informe debe ser completo, incluyendo los resultados. Remitir un ejemplo del informe de ensayo de cada una de las unidades técnicas para las que se solicita la acreditación.

9.2 Adjuntar también como **Anexo 13**, una lista de las personas firmantes de los informes con el nombre y cargo, ejemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido | Cargo |
|  |  |

Indique el número aproximado de ensayos realizados durante el último año (de aquellos para los que se solicita la acreditación): **.**

**10. ADJUNTO A ESTA SOLICITUD DEBE PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO ANEXOS SEGÚN EL TRÁMITE O SERVICIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Trámite o servicio(Para evaluación) | Anexos para adjuntar |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Proceso inicial / Renovación (Reevaluación) | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Ampliación del alcance |  | ● |  |  |  | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  | ● |  |  | ● | ● | ● |  |
| Reducción del alcance |  | ● |  |  |  | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  | ● |  |  |  |  |  | ● | ● |  |  |
| Cambios o modificaciones (Domicilio o instalaciones, Razón social, Gerente Técnico y/o substituto, documentación). | ● | ● |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● | ● | ● |  |  |  |  |  | ● |

***LISTA DE ANEXOS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anexo 1: | Documentación de la Personería Jurídica, Persona Natural o Entidad Gubernamental. | [ ]  |
| Anexo 2: | Alcance de la acreditación. | [ ]  |
| Anexo 3: | Control de documentos del Sistema de Gestión y los controles de registros. | [ ]  |
| Anexo 4: | Análisis de riesgos a la imparcialidad, análisis de riesgos de las actividades del Laboratorio con acciones para abordar riesgos y oportunidades de mejora (Incluyendo sus acciones correctivas). | [ ]  |
| Anexo 5: | Documentación del Sistema de Gestión. | [ ]  |
| Anexo 6: | Procedimientos de Técnicos (métodos de ensayo o instructivos internos, procedimientos para los ítems de ensayo). | [ ]  |
| Anexo 7: | Tabla cruzada del cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO/IEC 17025 (Versión vigente), con los documentos que contiene el Sistema de Gestión del Laboratorio. | [ ]  |
| Anexo 8: | Listado de equipos de ensayos, con el respectivo procedimiento para su cuidado. | [ ]  |
| Anexo 9: | Programa de calibración, junto con los certificados de calibración y demostración de la trazabilidad metrológica. | [ ]  |
| Anexo 10: | Listado de patrones de calibración interna. | [ ]  |
| Anexo 11: | Listado de materiales de referencia. | [ ]  |
| Anexo 12: | Listado de comparación de interlaboratorios y/o ensayos de aptitud realizados, junto con los resultados obtenidos y plan de participación futuras. | [ ]  |
| Anexo 13: | Ejemplo de informe de ensayos y lista de las personas firmantes. | [ ]  |
| Anexo 14: | Organigrama(s) del Laboratorio y de la entidad superior a la que pertenece. | [ ]  |
| Anexo 15: | Plano de ubicación donde se encuentra el Laboratorio, con los requisitos para las instalaciones del laboratorio y sus condiciones ambientales genéricas. | [ ]  |
| Anexo 16: | Listado de Personal relacionado con la acreditación. | [ ]  |
| Anexo 17: | Procedimientos y plan de muestreo correspondientes. | [ ]  |
| Anexo 18: | Evaluación de la incertidumbre de la medición. | [ ]  |
| Anexo 19: | Informe de la última auditoría interna, realizada con la Norma ISO/IEC 17025 (Versión vigente). | [ ]  |
| Anexo 20: | Informe de la última revisión por parte de la Alta Dirección del Laboratorio. | [ ]  |
| Anexo 21: | Aseguramiento de la validez de los resultados, junto con el procedimiento de validación de métodos. | [ ]  |
| Anexo 22: | Requisitos de competencia del personal y hojas de vida del personal clave. | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nota 1:*** | *Los anexos deben ser entregado de forma física en un portafolio y deben estar debidamente identificados. Si se considera necesario el CNA puede solicitar información adicional.* |
| ***Nota 2:*** | *Todos los anexos de la acreditación deben remitirse adicionalmente en formato digital debidamente identificados y ordenados, a través de un USB que se guarda dentro del expediente del Laboratorio (el anexo 2 es requerido que sea en formato Word).* |
| ***Nota 3:*** | *Todo documento legal debe suministrarse debidamente notariado, si los mismos no son los originales. En los casos de los extranjeros, se debe presentar dicha documentación con la debida legalización consular o apostilla, y si los mismos se encuentran escritos en lengua que no sea español, se deben presentar traducidos por un Traductor Público Autorizado, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 877 del Código Judicial de la República de Panamá.* |
| ***Nota 4:*** | *Toda la documentación debe presentarse en idioma español, cumpliendo con lo establecido en el artículo N°7 de la Constitución Política de la República de Panamá.* |
| ***Nota 5:*** | *Si algún anexo citado dentro de la solicitud no les aplica, se debe suministrar una nota justificativa del porqué por cada anexo que no le aplique, y debe estar firmado por el representante legal o apoderado.*  |
| ***Nota 6:*** | *En el caso de realizar un trámite de cambios o modificaciones, si alguna documentación de los anexos solicitados no cambia o no afecta los documentos que se encuentran dentro del expediente, se debe notificar a través de una nota formal detallando lo antes mencionado.* |

**11. DATOS PARA LA FACTURACIÓN:**

Este formulario de solicitud de acreditación para Laboratorios de Ensayos junto con los anexos, deben ser entregados personalmente ante la Unidad Técnica de Acreditación (U.T.A.) del Consejo Nacional de Acreditación (CNA). Si la misma cumple con los requisitos establecidos en esta solicitud, se procede a generar una nota con la aceptación de la documentación indicando dentro de la misma que pueden efectuar el pago de la solicitud según lo descrito en la nota que se le suministre.

Una vez, que realicen el pago respectivo se deben apersonar con previa cita al CNA con slip de pago original o con el detalle de la transacción (si el pago fue realizado a través de un sistema automático de fondo <ACH>, el mismo puede ser enviado vía correo electrónico) para realizarle el recibo formal.

***Nota:*** *El pago debe realizarse con la tarifa en vigencia.*

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN EXCLUSIVA DEL CNA**Fecha de entrada: **Día** **Mes       Año**Nombre del Coordinador que recibió la solicitud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Solicitud de Acreditación para Laboratorios de Ensayos según la norma** **DGNTI-COPANIT ISO/IEC 17025 (versión vigente)** |