

Instructivo para uso de la Plataforma de Registros SARDGCE de la Dirección General de Comercio Electrónico

Índice

Ingresa a la Aplicación / Registro de Usuarios Externos / Inicio de sesión.....	3
Enlace de la Aplicación	3
Creación de cuentas para empresa (Abogados)	3
Recuperación de Contraseña	4
Ingresa a la Plataforma	6

Manual de Uso

Aplicación de registro de Auditores / Almacenadores / Prestadores

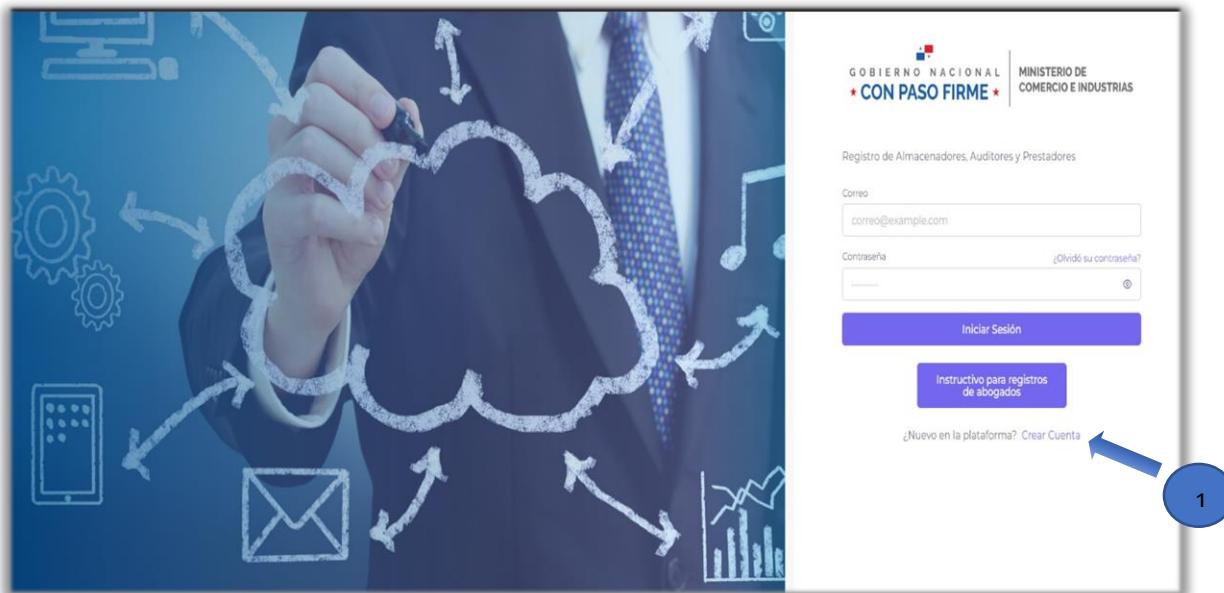
Ingreso a la Aplicación / Registro de Usuarios Externos / Inicio de sesión

Enlace de la Aplicación

Enlace para ingresar a la plataforma: <https://sardgce.mici.gob.pa/>

Creación de cuentas para empresa (Abogados)

Pantalla inicial de la plataforma



La opción de crear un usuario desde esta pantalla está dirigida a las empresas que desean hacer uso de las funcionalidades que le brinda la aplicación.

1. Para crear un usuario debemos presionar sobre la opción **Crear Cuenta**.

Esto nos llevara a la pantalla de Registro que se muestra a continuación.

1. Cédula: _____, Fecha de Nacimiento: _____

2. Consultar

3. Idoneidad: _____, Nombre: _____, Apellido: _____, Correo: _____, Teléfono: _____, Contraseña: _____, Validar Contraseña: _____, Estoy de acuerdo con Términos y condiciones

4. Regístrate

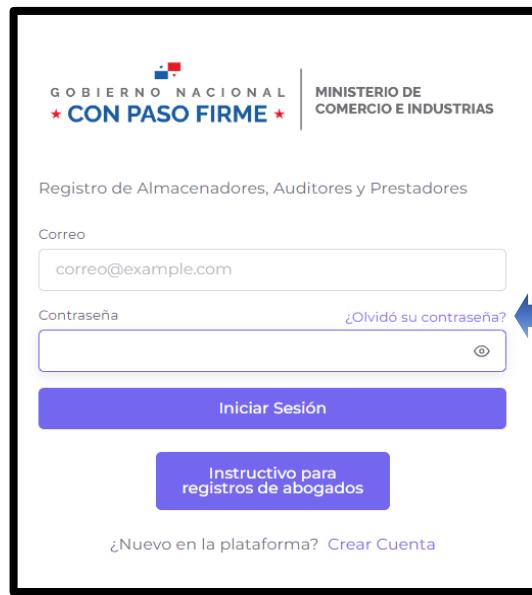
1. Los dos primeros campos a llenar son Cédula y Fecha de Nacimiento del abogado.
2. Presionar el botón **Consultar**. Deberá verificar que los datos que aparecen (Idoneidad, Nombre y Apellido) corresponden al abogado. De ser correctos, seguir al siguiente paso de lo contrario verificar la cédula y fecha de nacimiento nuevamente o contactarnos al correo dgce@mici.gob.pa
3. Debe completar los campos solicitados: **Correo**, **Teléfono**, **Contraseña**, **Validar Contraseña** (debe colocar la misma que digitó en el campo Contraseña) y marcar el cuadro en el campo **Estoy de acuerdo con Términos y Condiciones**.
4. Por último, debemos presionar sobre el botón azul que aparece al final de la pantalla (**Regístrate**).

NOTA: Luego que se realiza el registro con toda la información solicitada, el sistema envía una notificación al correo colocado en la solicitud, con la validación del registro. Hasta que no se ingrese al correo y se realice la validación, no podrá iniciar sesión en la aplicación.

Recuperación de Contraseña

Pasos para la Recuperación de Contraseña

En caso de que se nos olvide la contraseña de nuestra cuenta ya creada podemos proceder con los siguientes pasos

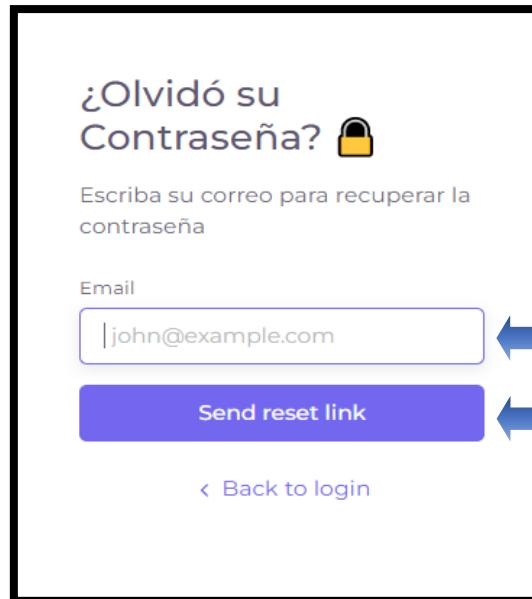


Registro de Almacenadores, Auditores y Prestadores

Correo

Contraseña [¿Olvidó su contraseña?](#)

¿Nuevo en la plataforma? [Crear Cuenta](#)



¿Olvidó su Contraseña?

Escriba su correo para recuperar la contraseña

Email

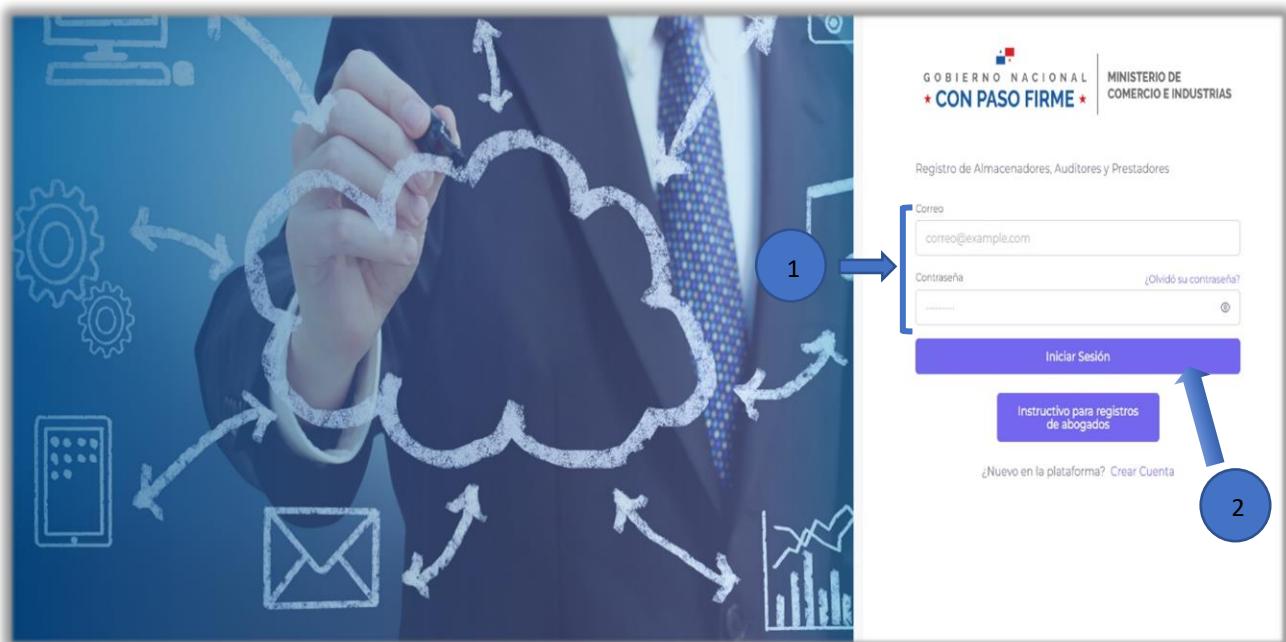
[< Back to login](#)

1. Presionar sobre la opción de **¿Olvidó su contraseña?**
2. En la nueva pantalla que nos va a aparecer **Email**, debemos ingresar el **correo electrónico** que colocamos en la opción de registro.
3. Presionar sobre el botón azul **Send reset link** y le debe salir el siguiente mensaje:



Esto enviara un enlace para cambiar nuestra contraseña al correo registrado, debes entrar al correo, buscar el correo con el link y presionar **Restablecer contraseña** para proceder a colocar la contraseña que deseamos restablecer.

Ingreso a la Plataforma



1. Debemos colocar el **usuario (Correo)** y la **contraseña** creada en la opción de registro
2. Presionar sobre el botón **Iniciar Sesión**.