



**MINISTERIO DE  
COMERCIO E INDUSTRIAS**  
Dirección General del  
Registro de la Propiedad Industrial

# **MANUAL PLATAFORMA DE PRESETACION EXTERNA – CREACIÓN DE USUARIOS**

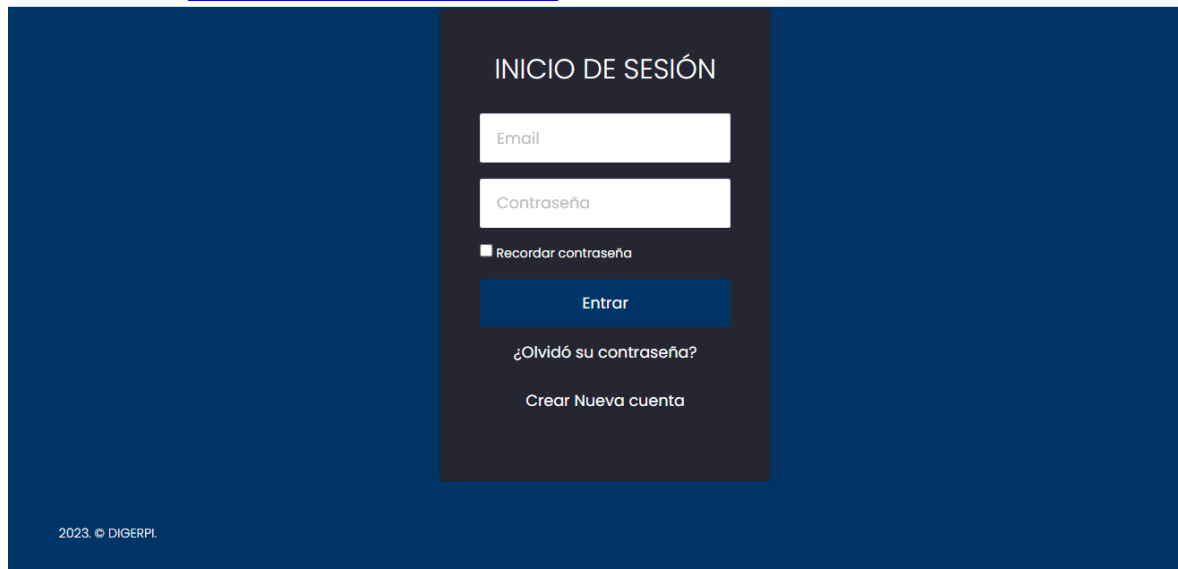
**Septiembre – 2023**

## Contenido

CREACION DE USUARIO.....	3
--------------------------	---

## CREACION DE USUARIO

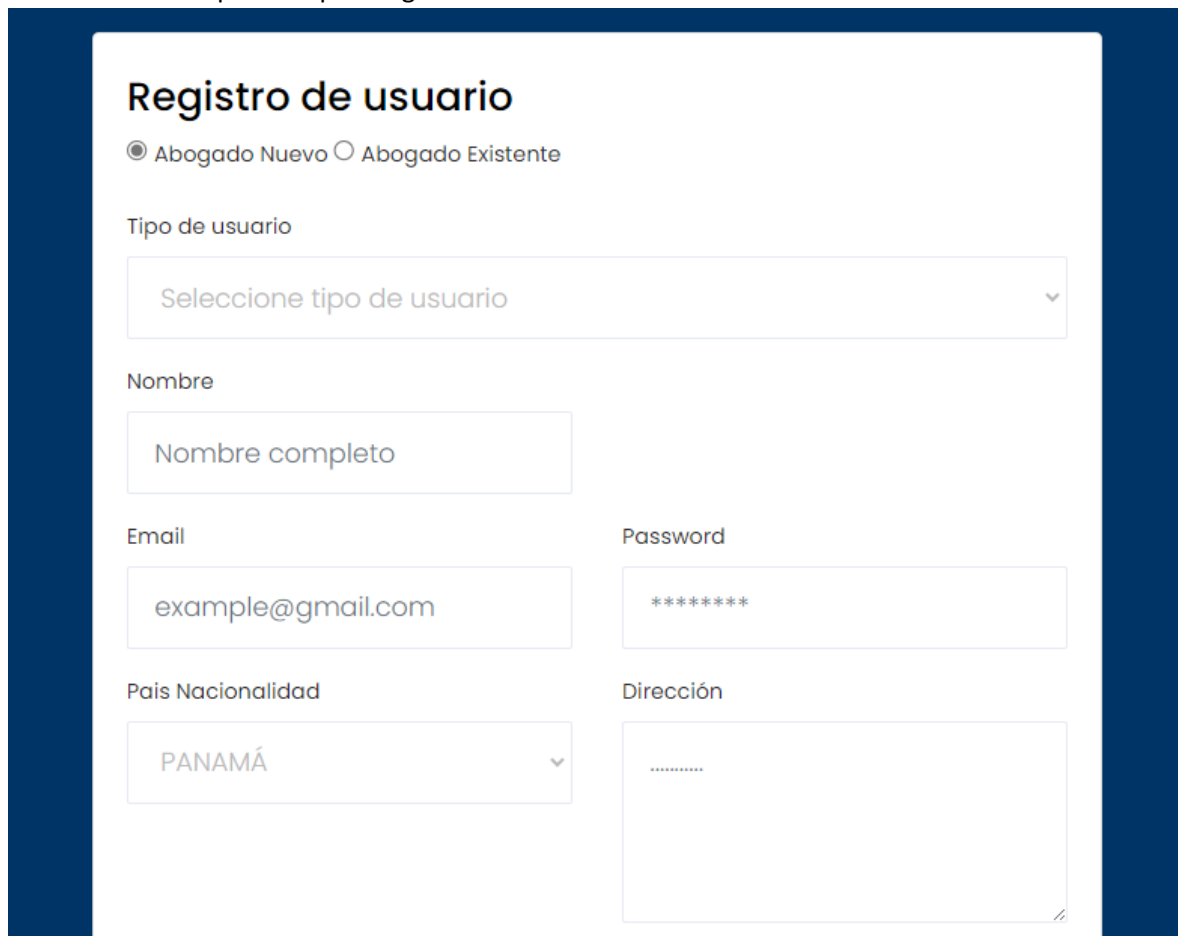
1. Acceder al link <http://tramites.digerpi.gob.pa/>



The screenshot shows a login interface with a dark blue background. A central dark gray box contains the title "INICIO DE SESIÓN" at the top. Below it are two white input fields labeled "Email" and "Contraseña". Under the password field is a checkbox labeled "Recordar contraseña". Below these is a blue button labeled "Entrar". At the bottom of the box are two links: "¿Olvidó su contraseña?" and "Crear Nueva cuenta". In the bottom left corner of the dark blue area, there is small text: "2023. © DIGERPI."

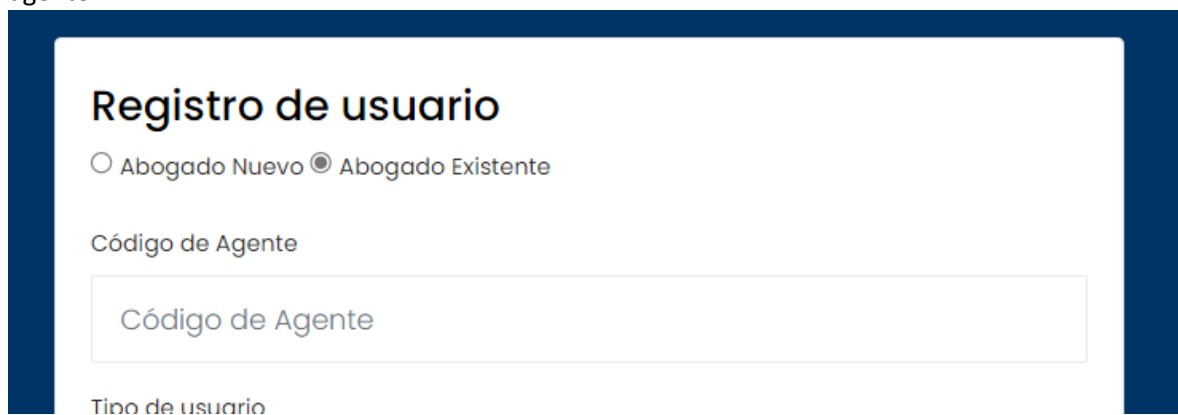
2. Una vez acceden al link podrán visualizar la pantalla de inicio de sesión, seleccione la opción **Crear Nueva cuenta**.

3. Se le habilitará la pantalla para ingresar sus datos.



The screenshot shows a web form titled "Registro de usuario". At the top, there are two radio buttons: "Abogado Nuevo" (selected) and "Abogado Existente". Below this is a label "Tipo de usuario" followed by a dropdown menu with the text "Seleccione tipo de usuario". The form is divided into two columns. The left column contains fields for "Nombre" (with placeholder "Nombre completo"), "Email" (with placeholder "example@gmail.com"), and "País Nacionalidad" (with a dropdown menu showing "PANAMÁ"). The right column contains fields for "Password" (with placeholder "\*\*\*\*\*") and "Dirección" (with placeholder "\*\*\*\*\*").

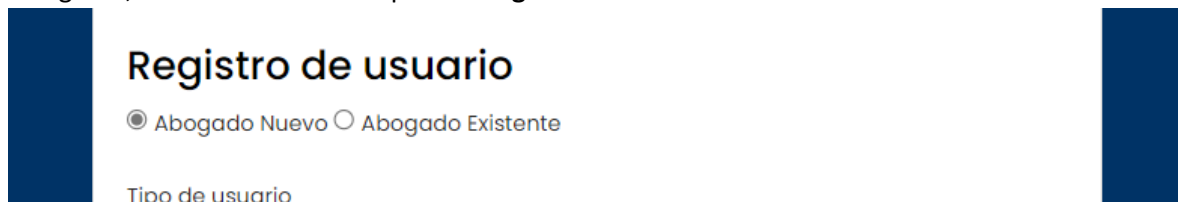
4. **Datos por completar:** si usted es un abogado / Firma de abogados, que ya cuenta con un código de agente (ha presentado solicitudes en DIGERPI anteriormente), debe seleccionar la opción **Abogado Existente**. Se le habilitará una caja en donde debe colocar su código de agente



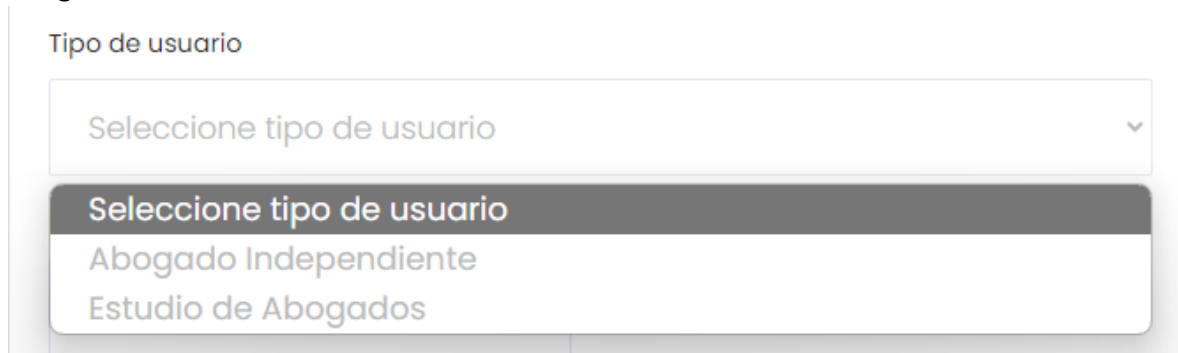
The screenshot shows the same "Registro de usuario" form, but with the "Abogado Existente" radio button selected. Below the radio buttons is a label "Código de Agente" followed by a text input field with the placeholder "Código de Agente". At the bottom, the label "Tipo de usuario" is visible.

Fecha Creación: Septiembre-2023

5. En caso de que sea la primera vez que presentará en la Digerpi y no cuenta con un código de agente, debe seleccionar la opción **Abogado Nuevo**.



6. Luego debe seleccionar que tipo de usuario es **Abogado Independiente** o **Estudio de Abogados**.



7. Lo siguiente en completar es el nombre, el correo, la contraseña que utilizará, la dirección, el país de residencia y la provincia en caso de que el país sea Panamá.

Nombre

Email

Password

País Nacionalidad

Dirección

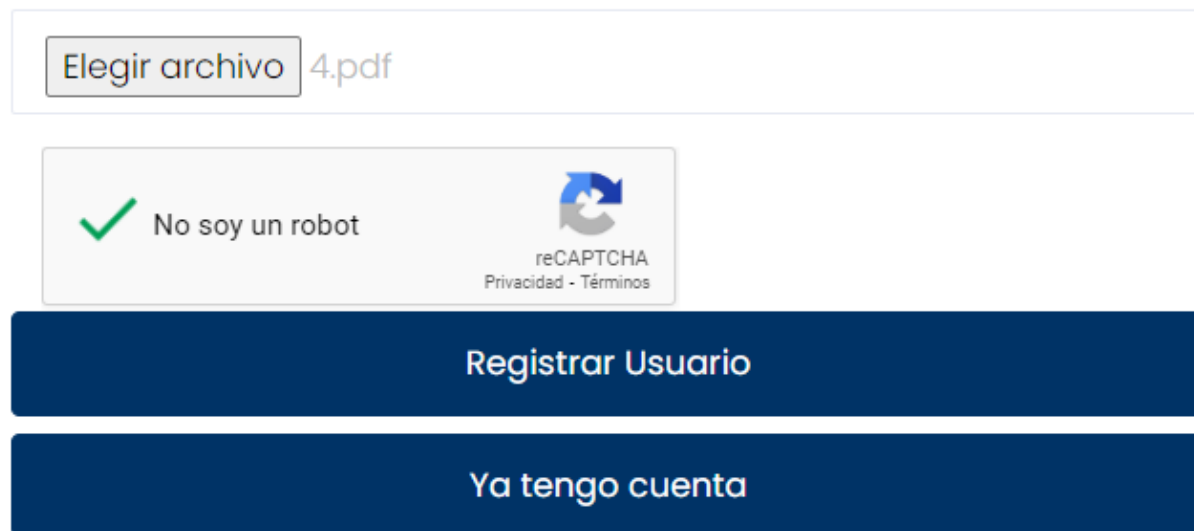
Residencia

Provincia

**Fecha Creación:** Septiembre-2023

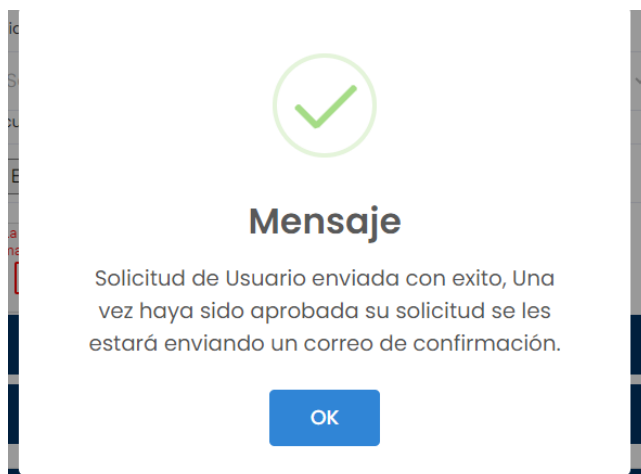
8. Por último, debe adjuntar el documento de idoneidad. Y presionar el recaptcha.

Documento de idoneidad



The screenshot shows a web form for user registration. At the top, there is a file upload section with a button labeled 'Elegir archivo' and a file named '4.pdf' is shown. Below this is a reCAPTCHA verification area with a green checkmark and the text 'No soy un robot'. To the right of the checkmark is the reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA Privacidad - Términos'. At the bottom of the form are two large blue buttons: 'Registrar Usuario' and 'Ya tengo cuenta'.

9. Una vez completados los campos, presione el boton **Registrar Usuario**.  
10. Le enviará un mensaje informando que su solicitud de usuario ha sido enviada a DIGERPI para aprobacion.



11. Una vez haya sido aprobada por DIGERPI, le estará llegando un correo de confirmación de creacion de solicitud del usuario y usted podrá acceder a la plataforma de presentación.