

Certificado de Gestión Aduanera Requisitos y Procedimiento TC-DC-001

Los documentos que deberá presentar son los siguientes:

1. Llenar el formulario de solicitud de certificación para gestión de aduana para menaje de casa y compra de auto (TC-RG-001).
2. Copia de la Resolución emitida por el Servicio Nacional de Migración donde aprueba/concede el Permiso de Residente Temporal, en calidad de personal Permanente contratado por Sedes de Empresas Multinacionales.
3. Copia del carné de migración del solicitante.
4. Original de la Carta de trabajo de la empresa dirigida a la Secretaria Técnica de la Comisión de Licencias de Sedes de Empresa Multinacionales del Ministerio de Comercio e Industrias **en donde se señale que el trabajador se encuentra laborando para la empresa y el cargo desempeñado.**
5. Copia del pasaporte del solicitante, específicamente la sección donde se encuentra toda su información (nombre, número de pasaporte, nacionalidad, etc.).

NOTAS:

1. La solicitud y los documentos adjuntos pueden ser presentados personalmente por el ejecutivo o ser escaneados en PDF y remitidos al siguiente correo electrónico: sem@mici.gob.pa
2. En el caso de los documentos que son remitidos vía correo electrónico, el ejecutivo podrá mediante una carta autorizar a un tercero para retirar la certificación. El tercero que comparezca al retiro del documento deberá hacer entrega del original de la carta de trabajo y del original del formulario de solicitud **completamente llenado** y firmado por el ejecutivo.

Nota: Si el ejecutivo comparece personalmente para el retiro de la certificación, deberá hacer entrega del original de la carta de trabajo y del original del formulario de solicitud.

3. La carta de autorización a que hace referencia el numeral anterior, deberá ser dirigida a la Secretaria Técnica de la Comisión de Licencias de Sedes de Empresa Multinacionales del Ministerio de Comercio e Industrias, especificar que se autoriza al retiro de certificación de gestión aduanera para la importación de un vehículo automotor o menaje de casa, contener las generales del Ejecutivo solicitante y de la persona autorizada para el retiro del documento.
4. Se debe procurar que el cargo descrito en la carta de trabajo venga en idioma español o con su respectiva traducción al idioma español.